

Au nom de Dieu, miséricordieux et très miséricordieux !

Programme de Licence en Administration des Affaires (L.A.A).

Introduction

Le programme de licence en Administration des Affaires est domicilié à la Faculté de l'Education et des Etudes Islamiques, Université **Al-Eamar** Conakry. Cette Faculté comprend trois programmes de licence :

- Administration des Affaires ;
- Sciences de l'Education ;
- Etudes Islamiques.

•

1. Présentation du programme

Identification du programme

Nom du programme crée :	Administration des Affaires
Grade du programme crée :	Licence (Bac + 3)
Appellation du diplôme :	Licence en Administration des Affaires L.A.A
Nombre de crédits :	180
Unité de rattachement :	Département d'Administration des Affaires.

Les conditions d'admission au programme sont les suivantes :

Être titulaire du baccalauréat complet (12 années d'études) ou d'un diplôme jugé équivalent. Le programme est également ouvert aux professionnels désireux de compléter leur formation dans la spécialité. Tous les candidats doivent avoir une connaissance satisfaisante de l'arabe et de français, écrits et parlés. La formation en mathématique est une condition nécessaire pour rentrer dans le programme. A défaut, des activités de mise à niveau sont nécessaires au Candidat.

Les cours pour la licence en Administration des Affaires sont suivants :

- Comptabilité générale
- Mathématique générale
- Économie générale
- Français d'appui
- Analyse microéconomique
- Contexte économique et social
- Économie D'entreprise
- Macroéconomie
- Anglais Générale
- Droit Civil
- Statistique descriptive
- Histoire des faits économiques et sociaux
- Management
- Commerce international
- Gestion et analyse financière

- Gestion des opérations et productions
- Comportement organisationnel
- Entreprenariat
- Gestion des entreprises internationales et transnationales
- Droit des affaires (commercial)
- Comptabilité generale2
- Négociation commercial
- Marketing
- Mathématiques financières
- Initiation aux ressources humaines
- Anglais D'affaires

PROGRAMME D'ETUDES
ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Semestre 1

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	
1	Comptabilité générale 1&2	30	15	45	Obligatoire
2	Économie générale	45	-	45	Obligatoire
3	Économie d'entreprise	45	-	45	Obligatoire
4	Analyse microéconomique	30	15	45	Obligatoire
5	Contexte économique et social	45	-	45	Obligatoire
6	Français d'appui	45			

Commenté [S1]:

UNIVERSITE AL-EAMAR
PROGRAMME D'ETUDES SUR LE SYSTEME L.M.D (SCIENCES DE L'ADMINISTRATION DES AFFAIRES / LICENCE)

Semestre 2

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	
1	Macroéconomie	30	15	45	Obligatoire
2	Statistique descriptive	30	15	45	Obligatoire
3	Histoire des faits économiques et sociaux	45		45	Obligatoire
4	Droit CIVIL	30	15	45	Obligatoire
5	Économie d'entreprise	45	-	45	Obligatoire
6	Anglais des affaires				

Semestre 3

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	
1	Marketing Fondamental	45	-	45	Obligatoire
2	Gestion international	45	-	45	Obligatoire
3	Gestion et analyse financière	30	15	45	Obligatoire
4	Management des organisations	30	15	45	Obligatoire
5	Commerce international	45	-	45	Obligatoire

UNIVERSITE AL-EAMAR
PROGRAMME D'ETUDES SUR LE SYSTEME L.M.D (SCIENCES DE L'ADMINISTRATION DES AFFAIRES / LICENCE)

Semestre 4

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	Obligatoire
1	Marketing	45	-	45	Obligatoire
2	Entreprenariat	45	-	45	Obligatoire
3	Comptabilité Generale2	45	-	45	Obligatoire
4	Droit des affaires	45	-	45	Obligatoire
5	Initiation aux ressources humaines	30	15	45	Obligatoire
6	Gestion des opérations et productions				

UNIVERSITE AL-EAMAR
PROGRAMME D'ETUDES SUR LE SYSTEME L.M.D (SCIENCES DE L'ADMINISTRATION DES AFFAIRES / LICENCE)

Semestre 5

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	Obligatoire
1	Théorie et politique monétaire	45	-	45	Obligatoire
2	Techniques comptables approfondies	30	15	45	Obligatoire
3	Management	45	-	45	Obligatoire
4	Comportement organisationnel	45	-	45	Obligatoire
5	Mathématiques financières	30	15	45	Obligatoire

Semestre 6

N°	Matières	Volume horaire			Observation
		Cours magistraux	Travaux dirigés	Total	Obligatoire
1	Gestion de ressources humaines	45	-	45	Obligatoire
2	Compta de la société personnes	30	15	45	Obligatoire
3	Principe de l'administration des affaires	45	-	45	Optionnel*
4	Economie et organisation d'entreprises	45	-	45	Obligatoire
5	Gestion des entreprises internationales et transnationales	45	-	45	Obligatoire

PROGRAMME DS MATIERES
ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Classe	Semestre	Matière	Détails
Première	Premier	ECONOMIE GENERALE	INTRODUCTION GENERALE : Chapitre I : Nature de l'activité économique, Chapitre II : Des grands courants de la pensée économique, Chapitre III : Les interdépendances économiques nationale et internationale, Chapitre IV : Notion de revenu ; consommation, épargne et investissement, Chapitre V : Les unités de production et l'appareil productif, Chapitre VI : La combinaison des facteurs de production et les couts, Chapitre VII : Le rôle économique de l'Etat.

Classe	Semestre	Matière	Détails
Classe	Semestre	Matière	I- Les principes généraux de la comptabilité : Détails Ch1 : Présentation de la comptabilité générale ; Ch2 : le Bilan ; Ch3 : le compte de résultat ; Chapitre I : Concordance de temps : Section1 : Concordance de temps à l'indicatif, Section2 : Concordance de temps au mode subjectif. Chapitre II : Modes : Section1 : Le compte – la partie double ; Section2 : Le mode personnel, Section3 : Le mode impersonnel, Section4 : Système centralisateur ; Section5 : Auxiliaire des modes et de temps. Chapitre III : Aspect des verbes : Section1 : Orthographe, Section2 : Usage et autres fonctions de la langue. Chapitre IV : Correspondance : Section1 : Les lettres ; types et formes de lettres, immobilisations ; Section2 : Le rapport ; le discours et le dialogue. Ch13 : Operation avec l'étranger ; Ch14 : La TVA sur les services et les travaux immobiliers, détermination de la TVA ; Ch15 : Les effets de commerce ; Ch16 : Les emprunts ; Ch17 : Les charges du personnel.
Première Première	Premier	FRANCAIS D'APPUI INTRODUCTION AU SCIENCES COMPTABLES	

Classe	Semestre	Matière	Détails
Première	Premier	ANALYSE MICROECONOMIQUE	<p>Chapitre I : Le consommateur : Section1 : Domaine du réalisable ; Section2 : Théorie de l'utilité et de la préférence ; Section3 : Equilibre du consommateur ; Section4 : La fonction de la demande ; Section5 : Choix d'indice d'utilité ; Section6 : Le surplus du consommateur.</p> <p>Chapitre II : Le producteur : Section1 : Fonction de production et de productivité ; Section2 : L'équilibre de producteur ; Section3 : Les fonctions du coût ; Section4 : Le surplus du producteur.</p> <p>Chapitre III : Marché et prix : Section1 : L'offre et de la demande ; Section2 : Marché de concurrence parfaite ; Section3 : Marché de concurrence imparfaite ;</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Première	Premier	CONTEXTE ECONOMIQUE ET SOCIAL	<p>INTRODUCTION GENERALE :</p> <p>Première partie : De la période coloniale à la période post-colonie.</p> <p>Chapitre I : Les trajectoires historiques précoloniales.</p> <p>1.1 Une mosaïque des peuples et des organisations politiques, 1.2 La découverte de l’Afrique, 1.3 Des histoires précoloniales constatées.</p> <p>Chapitre II : La colonisation directe (1870-1960)</p> <p>2.1 La conquête et le partage de l’Afrique, 2.2 Le système colonial, 2.3 des systèmes coloniaux différenciés.</p> <p>Chapitre III : Les évolutions, les indépendances et la post-colonie :</p> <p>3.1 Un système évolutif, 3.2 Les indépendances, 3.3 Bilan de la colonisation.</p> <p>Deuxième partie : Les ressources naturelles et humaines :</p> <p>Chapitre IV : Etudes physiques de la Guinée :</p> <p>4.1 Structure géologique et relief, 4.2 Végétation et Sols, 4.3 Ressources hydro énergétiques.</p> <p>Chapitre V : La démographie et l’urbanisation en Afrique au Sud du Sahara :</p> <p>5.1 Les enjeux démographiques, 5.2 L’urbanisation.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Première	Premier	(Suite) CONTEXTE ECONOMIQUE ET SOCIAL	<p>Chapitre VI : Les ressources agropastorales et halieutiques : 6.1 L'agriculture, 6.2 L'élevage et la pêche, 6.3 La faune et la flore ? 6.4 Les impacts de ces ressources sur les conditions de vie des populations.</p> <p>Chapitre VII : Le potentiel minier de la Guinée : 7.1 La bauxite, 7.2 Le minerai de fer, 7.3 Les gisements d'or, 7.4 Le diamant, 7.5 L'uranium.</p> <p>Chapitre VIII : L'Afrique dans les relations internationales : 8.1 L'Afrique dans l'architecture internationale, 8.2 L'Afrique et les Nations unies, 8.3 L'Afrique et les Institutions de Bretton Woods.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième	Premier	COMPTABILITE GENERALE	<p>I- Les opérations de fin d'exercice :</p> <p>Chapitre I : L'organisation des travaux d'inventaires.</p> <p>Sectin1 : Régularisations :</p> <p>Section2 : Etat de rapprochement ;</p> <p>Section3 : Régularisation de stocks ;</p> <p>Section4 : Régularisation des charges et produits.</p> <p>Chapitre II : Amortissements :</p> <p>Section1 : Amortissement des immobiliers ;</p> <p>Section2 : Amortissement des charges à répartir ;</p> <p>Chapitre III : Provisions :</p> <p>Section1 : Provisions pour dépréciation des clients douteux ;</p> <p>Section2 : Provisions pour dépréciation des titres ;</p> <p>Section3 : Provisions pour dépréciation des stocks ;</p> <p>Section4 : Provisions pour dépréciations des immobilisations ;</p> <p>Section5 : Provisions pour dépréciation pour risques et charges ;</p> <p>Sectio6 : Provisions réglementées ;</p> <p>Section7 ; Provisions dans les tableaux de synthèse.</p> <p>Chapitre IV : Gestion des Bien :</p> <p>Section1 : Gestion d'immobilisations et de VMP ;</p> <p>Chapitre V : Opérations particulières :</p> <p>Section1 : Subventions octroyées à l'entreprise ;</p> <p>Section2 : Créances et dettes en monnaies étrangères ;</p> <p>Section3 : Exécuter de contrats à long terme ;</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième	Premier	COMPTABILITE GENERALE (Suite)	<p>Chapitre VI : OPERATION DES RESULTATS : Section1 : Détermination du résultat comptable ; Section2 : L'impôt sur sociétés ;</p> <p>Chapitre VII : Clôture et réouverture : Section1 : Clôture et réouverture des livres ;</p> <p>Chapitre VIII : Tableau de synthèse : Section1 : Etablissement du compte de résultat, du bilan et de l'annexe.</p>
Deuxième		PRINCIPE DE L'ADMINISTRATION DES AFFAIRES	<p>Chapitre I : Notions fondamentales de gestion d'affaire (Administration d'affaires) : I-1 : Notion de gestion d'affaires. I-2 : Le progrès philosophique des Ecoles scientifiques Administratives. (GESTION). I-3 : Les théories classiques de gestion. I-4 : Les habilités de gestion. I-5 : Des principes dans l'opération de prise de décision.</p> <p>Chapitre II : Les fonctions de gestion : II-1 : Le planning. II-2 : L'organisation. II-3 : La direction (le leadership). II-4 : Le contrôle.</p> <p>Chapitre III : Les fonctions de l'entreprise : III-1 : La production. III-2 : Le marketing. III-3 : Le financement. III-4 : Le staff.</p>
Classe	Semestre	Matière	Détails

Deuxième		MACROECONOMIE	<p>Chapitre I : Equilibre macroéconomique avec des prix flexibles approche classique et néoclassique.</p> <p>Chapitre II : Equilibre macroéconomique avec des prix rigides approche keynésienne.</p> <p>Chapitre III : Le modèle IS-LM, les politiques macro en économie fermée.</p> <p>Chapitre IV : Offre globale, demande globale, inflation et chômage.</p> <p>Chapitre V : Modèle IS-LM-BP équilibre générale en économie ouverte,</p> <p>Chapitre VI : Politique monétaire et budgétaire en économie ouverte.</p>
-----------------	--	----------------------	---

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième		MACROECONOMIE	<p>Chapitre I : Equilibre macroéconomique avec des prix flexibles approche classique et néoclassique.</p> <p>Chapitre II : Equilibre macroéconomique avec des prix rigides approche keynésienne.</p> <p>Chapitre III : Le modèle IS-LM, les politiques macro en économie fermée.</p> <p>Chapitre IV : Offre globale, demande globale, inflation et chômage.</p> <p>Chapitre V : Modèle IS-LM-BP équilibre générale en économie ouverte,</p> <p>Chapitre VI : Politique monétaire et budgétaire en économie ouverte.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième		DROIT ADMINISTRATIF (Optionnel)	<p>I- Les données fondamentales de l'organisation administrative : Chapitre I : La centralisation : Section1 : La centralisation du pouvoir de décision, Section2 : La déconcentration, Chapitre II : La déconcentration : Section1 : Les formes de la décentralisation Section2 : Les conditions de la décentralisation, Section3 : Le contrôle de tutelle sur les collectivités locales.</p> <p>II- Les missions de l'administration : Chapitre I : Le service public : Section1 : La notion de service public, Section2 : Le régime juridique des services publics. Chapitre II : La police administrative : Section1 : La notion de la police administrative, Section2 : L'exercice du pouvoir de police.</p> <p>III- Les actes de l'administration : Chapitre I: Les actes administratifs unilatéraux : Section1 : La notion d'acte administratif, Section2 : La légalité des actes administratifs Chapitre II : Les principes généraux de la responsabilité administrative.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième	Deuxième	STATISTIQUE DESCRIPTIVE	<p>Introduction : Problème fondamental en statistique : Définition de la statistique :</p> <p>Chapitre I : Terminologie de base en statistiques. Chapitre II : Méthodes d'observation. Chapitre III : Dépouillement présentation des données. Chapitre IV : Représentations graphiques. Chapitre V : Mesure des tendances centrales de localisation et de dispersion. Chapitre VI : Mesures symétrie et d'aplatissement. Chapitre VII : Mesure de concentration. Chapitre VIII : Mesure de prix. Chapitre IX : Corrélation R..... Chapitre X : Ajustement. Chapitre XI : Introduction à l'analyse des services chronologiques.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième		HISTOIRE DES FAITS ECONOMIQUES ET SOCIAUX	<p>Chapitre I : INTRODUCTION : Chapitre II : Approche de l'histoire de la pensée économique, Chapitre III : Origine de la problématique des courants des pensées, Chapitre IV : Les systèmes de l'organisation naturelle et naissance de la macroéconomique et analyse de flux. Chapitre V : Origine de l'analyse en termes de prix, Chapitre VI : Keynésianisme, Chapitre VII : Révolution industrielle, Chapitre VIII : Histoire économique de l'Afrique, Chapitre IX : La croissance économique.</p>
Deuxième	Deuxième	FINANCES PUBLIQUES	<p>Introduction : Chapitre I : Définition et détermination du champ de Finances publiques. Section1 : Finances publiques classiques. Section2 : Finances publiques modernes. Chapitre II : Contenu de la loi des finances. Chapitre III : Exécution du budget. Section1 : Les attributions du Ministre chargé des Finances. Section2 : Portée juridique de la loi des Finances. Chapitre IV : Contrôle d'Exécution de la loi des finances et économie du contrôle. Chapitre V : L'emprunt. Chapitre VI : Le vote de la loi de finances. Section1 : Procédures de vote de la loi de finances. Section2 : Portée juridique de la loi de finances. Chapitre VII : Gestion de la dette.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième		INFORMATIQUE ET SYSTEME D'INFORMATION	<p>Chapitre I : Gestion et informatique (Informatique I) Section1 : Système d'exploitation de l'ordinateur PC-Microsoft-IBM-LUNIX-MAC, Section2 : Introduction aux principes électriques et l'ordinateur (PC), Section3 : Introduction générale à la programmation informatique, Chapitre II : Système d'exploitation : Section1 : Logiciels bureautiques et la programmation, Section2 : Introduction au réseau informatique et WWW (World Wide Web), Section3 : Introduction au système d'information administrative.</p>
Deuxième		FISCALITE DES ENTREPRISES	<p>Chapitre I : Théorie générale de l'impôt. Section1 : Fonction de l'impôt, Section2 : Eléments constitutifs de l'impôt. Chapitre II : La classification des impôts. Chapitre III : La procédure d'élaboration des impôts. Chapitre IV : La taxe sur la valeur ajoutée (TVA). Section1 : Fait générateur et exigibilité. Section : Droit à déduction de la TVA. Chapitre V : L'assiette de l'impôt. Chapitre VI : Le recouvrement de l'impôt. Chapitre VII : Le contentieux fiscal. Chapitre VIII : Structure de l'administration fiscale guinéenne. Section1 : Champ d'applications Section2 : Le taux d'imposition Section3 : Détermination du bénéfice imposable.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
--------	----------	---------	---------

Deuxième	Deuxième	GESTION ET ANALYSE FINANCIERE	<p>Chapitre I : I-1 : Opérations financières à court terme, I-2 : Opérations financières à long terme, I-3 : Remboursement d'un emprunt par annuités constantes, I-4 : Remboursement d'un emprunt par amortissements constants.</p> <p>Chapitre II : 2-1 : Bilan comptable, 2-2 : Bilan fonctionnel, 2-3 : Les agrégats de l'équilibre fonctionnel, 2-4 : Bilan financier, 2-5 : L'analyse financière par les ratios.</p> <p>Chapitre III : Analyse des résultats : 3-1 : Les soldes intermédiaires, 3-2 : Les facteurs (déterminants) du résultat, 3-3 : Risque d'exploitation.</p> <p>Chapitre IV : 4-1 : Choix d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude, 4-2 : Décision en contexte de certitude, 4-3 : Décision en contexte d'incertitude.</p> <p>Chapitre V : Cout du capital et structure financière : 5-1 : Cout du capital, 5-2 : Structure financière.</p>
----------	----------	--------------------------------------	---

Classe	Semestre	Matière	Détails
--------	----------	---------	---------

<p>Deuxième</p>		<p>CORPORTEMENT ORGANISATIONNEL</p>	<p>Chapitre I : Le phénomène organisationnel : I-1 : Nature du phénomène organisationnel ; I-2 : La notion d'organisation ; I-3 : Les niveaux d'analyse organisationnelle. Chapitre II : L'environnement des organisations : II-1 : L'environnement externe ; II-2 : L'environnement direct ; II-3 : L'environnement interne. Chapitre III : Les structures organisationnelles : III-1 : Définition de l'organisation ; III-2 : Etape d'élaboration de la structure de l'organisation administrative de l'Etat ; III-3 : Principe de l'organisation administrative ; III-4 : Types d'organisations publiques. Chapitre IV : Théorie de la bureautique : IV-1 : Notion de la bureautique ; IV-2 : Les propriétés de la bureaucratie selon MAX WEBER. IV-3 : Les critiques de la bureaucratie ; IV-4 : La bureaucratie et l'organisation administrative gouvernementale ; IV-5 : La bureaucratie dans les pays en développement.</p>
-----------------	--	--	--

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		RECHERCHE OPERATIONNELLE	<p>INTRODUCTION GENERALE :</p> <p>Chapitre I : Modèles déterministes de programmation linéaire.</p> <p>Section1 : Théorie des graphiques ;</p> <p>Section2 : Système de PERT-CPM.</p> <p>Chapitre II : Modèles d'optimisation :</p> <p>Section1 : Transport ;</p> <p>Section2 : Affectation.</p> <p>Chapitre III : Projections et simulations.</p>
Troisième	Deuxième	GESTION DES ENTREPRISES INTERNATIONALE ET TRANSNATIONALES (Optionnel)	<p>Chapitre I : L'environnement global des Affaires :</p> <p>1-1 L'environnement culturel ;</p> <p>1-2 La gestion internationale.</p> <p>Chapitre II : Le comportement en affaires dans les marchés internationaux :</p> <p>2-1 : Le marketing international ;</p> <p>2-2 : Gestion et développement de nouveaux produits (biens et services).</p> <p>2-3 : Etablissement des prix au niveau international ;</p> <p>2-4 : Système de distribution internationale et la recherche commerciale au plan i</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		DROIT DES AFFAIRES	<p>PREMIERE PARTIE : Règles générales :</p> <p>Chapitre I : L'acte de Société : Section1 : Définition des Sociétés commerciales, Section2 : Contenu des statuts, Section3 : Les conditions exigées pour la constitution d'une société commerciale, Section4 : Les apports en nature, en numéraire et en industrie, Section5 : La réalisation et le partage des bénéfices, Section6 : La contribution aux pertes.</p> <p>Chapitre II : La personnalité morale des sociétés commerciales : Section1 : Naissance de la personnalité morale, Section2 : Les effets de la personnalité morale, Section3 : Disparition de la personnalité morale (dissolution).</p> <p>Chapitre III : Classification des sociétés commerciales :</p> <p>Section1 : Classification traditionnelle, Section2 : Sociétés civiles, sociétés commerciales, Section3 : Sociétés des personnes ; sociétés de capitaux, Section4 : Classification nouvelle, Section5 : Sociétés faisant ou comme ne pas appel public à l'épargne, Section6 : Sociétés privées ; sociétés publiques, Section7 : Sociétés de droit interne ; société de droit international.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième	Troisième	DROIT DES AFFAIRES (Suite)	Chapitre IV : Règles particulières des sociétés commerciales : Section1 : La société en nom collectif, Section2 : Dispositions générales, Section3 : Fonctionnement, Section4 : Fin de la société en nom collectif.
Troisième	Troisième	TECHNIQUES COMPTABLE APPROFONDIES	Chapitre I : Législation et normalisation comptable en GUINEE. Section1 : Elément de Droit comptable, Section2 : Normalisation comptable, Section3 : Présentation du plan comptable OHADA, Chapitre II : Les opérations d'investissements : Section1 : Investissements et financements.

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième	Premier	TECHNIQUES DE NEGOCIATION	<p>INTRODUCTION GENERALE :</p> <p>Chapitre I : Notion de différends : (conflits) Section1 : Litige ou contentieux,</p> <p>Chapitre II : Arbitrage : Section1 : Arbitrage transnational, Section2 : Gestion des conflits : comment désamorcer Section3 : La communication Section4 : La perception, Section5 : Mieux vaut prévenir, Section6 : Caractéristiques d'un bon négociateur (Discussion du problème), Section7 : La négociation collective (Droit de travail).</p> <p>Chapitre III : La négociation commerciale : Section1 : Quand négocier ? Section3 : La clé de réussite (une bonne préparation), Section4 : La négociation coté Fournisseur/ Vendeur ; Section5 : La négociation coté Client/ Acheteur.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		CORPORTEMENT ORGANISATIONNEL	<p>Chapitre I : Force et conflit dans le comportement d'organisation : I-1 : la force dans les organisations. I-2 : Aspect de la force au sein des organisations. I-3 : Les sources de la force. I-4 : Le conflit. a- Nature et sources du conflit. b- Effet du conflit. c- Méthode de lutte contre les conflits.</p> <p>Chapitre II : Développement et changement organisationnel : II-1 : domaines de développement de l'organisation. II-2 : Etapes de l'opération du développement organisationnel. II-3 : Problème de gestion du développement administratif.</p> <p>Chapitre III : Pression du travail, effet et stratégie de luttes. III-1 : Notion de pression de travail. II-2 : Types de pression de travail. III-3 : Sources de pression de travail. III-4 : Effets négatifs de pression de travail. III-5 : Stratégies et méthodes de lutte contre les pressions de travail.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
--------	----------	---------	---------

Troisième		<p>COMPTABILITE DE LA SOCIETE PERSONNES</p>	<p>IMPORTANT : Les principes comptables : le SYSCOA. Chapitre I : Caractéristiques de société. - Commerciales. - Constitution de Sociétés commerciales. 1- Les sociétés en nom collectif (SNC) ; 2- Les sociétés à responsabilités limitées (SARL) ; 3- Les sociétés anonymes (S.A). Chapitre II : Les rémunérations. Chapitre III : L'impôt sur les sociétés (IS). Chapitre IV : L'affectation du résultat ou répartition de bénéfices. Chapitre V : L'évaluation des parts sociales des actions. Chapitre VI : La modification de capital. 1- Augmentation de capital. 2- Réduction de capital et l'amortissement de capital ; Chapitre VII : Liquidation des sociétés ; Chapitre VIII : La fusion des sociétés.</p>
-----------	--	--	---

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		REFORME ADMINISTRATIVE (Optionnel)	<p>Chapitre I : Questions théoriques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Les changements sur la pensée administrative. 2- Le progrès du domaine de l'administration publique ; 3- La réforme administrative. <p>Notions fondamentales :</p> <ol style="list-style-type: none"> 4- Le rôle de la gestion du changement ; 5- La gestion des opérations de réforme administrative 6- Les stratégies de réforme administrative; 7- Les facteurs de réussite de la stratégie de réforme administrative ; 8- La complémentarité totale ; <p>Chapitre II : Approches de progrès et de réforme Administrative :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-1- : Exemple d'approches traditionnelles ; 1-2- La décentralisation. 2- Approches modernes de réforme administrative ; 2-1- Exemples d'approches modernes ; 2-2- Gestion de la qualité ; 2-3- Le Gouvernement.

Classe	Semestre	Matière	Détails
Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		MARKETING	<p>Chapitre I : Notion de Marketing :</p> <p>Chapitre V : Politique de la place (Distribution) :</p> <p>A- Définition ;</p> <p>A- La fonction de la distribution ;</p> <p>B- Evolution de Marketing ;</p> <p>B- Les caractéristiques de la Distribution ;</p> <p>C- Les conflits marketing / autres divisions ;</p> <p>C- Stratégies de la distribution ;</p> <p>D- Les trois dimensions de la compétence, marketing ;</p> <p>D- La politique de distribution des Distributeurs ;</p> <p>E- Organisation des services de marketing ;</p> <p>F- Le merchandising ;</p> <p>F- Les limites de marketing ;</p> <p>Chapitre VI : Politique de communication :</p> <p>G- Le marketing-mix ;</p> <p>A- Publicité et communication ;</p> <p>H- Principaux domaines de l'action opérationnelle.</p> <p>B- Le budget de la communication ;</p> <p>Chapitre II : Politique de produit :</p> <p>C- Stratégie de la communication ;</p> <p>A- Concept de produit (Caractéristiques) ;</p> <p>D- Analyse du processus ;</p> <p>B- Les nomenclatures ;</p> <p>E- L'axe marketing ;</p> <p>C- L'intervention de pouvoir public ;</p> <p>F- L'axe de communication ;</p> <p>D- Gamme de produits ;</p> <p>G- L'axe media ;</p> <p>E- Cycle de vie de produits ;</p> <p>H- L'évaluation de la communication ;</p> <p>F- Nouveaux produits.</p> <p>I- Le marketing direct.</p> <p>Chapitre III : Politique de la marque :</p> <p>Chapitre VII : La planification et l'analyse marketing :</p> <p>A- Stratégie de marque ;</p> <p>A- Le plan marketing ;</p> <p>B- Positionnement ;</p> <p>B- L'analyse marketing : Analyse SWOT ;</p> <p>C- Conditionnement et services.</p> <p>C- L'analyse marketing et les autres analyses.</p> <p>Chapitre IV : Politique de prix :</p> <p>A- La fixation de prix ;</p> <p>B- Objectifs de la fixation des prix ;</p> <p>C- Facteurs et contraintes lors d'une fixation de prix ;</p> <p>D- Mes méthodes de détermination des prix ;</p> <p>E- Les stratégies des prix (voir aussi les objectifs) ;</p>
Troisième		MARKETING (Suite)	

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième		MONNAIE ET MARCHE DE CAPITAUX	<p>INTRODUCTION GENERALE : Le fondement du marché des capitaux :</p> <p>Chapitre I : Le marché des capitaux :</p> <p>1-1 Marché monétaire ; 1-2 Marché financier ; 1-3 Marché interbancaire ; 1-4 Marché des titres et créances négociables.</p> <p>Chapitre II : Les différents types de marchés financiers :</p> <p>2-1 Le marché primaire ; 2-2 Le marché boursier.</p> <p>Chapitre III : Le change :</p> <p>3-1 Notion de change fixe ; 3-2 Notion de taux de change flottant ; 3-3 Notion de risque de change.</p> <p>Chapitre IV : Le système monétaire international :</p> <p>4-1 Historique et évolution du SMI ; 4-2 Le système établi par les accords de Bretton Woods (1944).</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Deuxième	Premier	MATHEMATIQUES FINANCIERES	<p>Chapitre I : Intérêt simple ; Chapitre II : Escompte : équivalence des capitaux ; Chapitre III : Opérations financières à long terme : Escompte à intérêt composé.</p> <p>Chapitre IV : Rente ; Chapitre V : Amortissement des emprunts indivis ; Chapitre VI : Usufruit et une propriété : évaluation des emprunts indivis. Chapitre VII : Taux effectif d'emprunt, taux de rendement ; Chapitre VIII : Rentabilité des investissements.</p>
Troisième		ENTREPRENEURSHIP (Optionnel)	<p>Introduction : Chapitre I : Historique de l'entrepreneurship. Section1 : Types d'entrepreneurship et PME. Chapitre II Influences et comportement de l'entrepreneurship. Chapitre III : Les opportunités utiles et nécessaires pour créer et réussir une entreprise. Chapitre IV : Les individus et les liens d'opportunités utiles. Chapitre V : A connaitre qu'est ce qui est l'entrepreneur et comment peut-il réaliser son entreprise.</p>

--	--	--	--

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		ENTREPRENEURSHIP (Optionnel)	<p>Introduction : Chapitre I : Historique de l'entrepreneurship. Section1 : Types d'entrepreneurship et PME. Chapitre II Influences et comportement de l'entrepreneurship. Chapitre III : Les opportunités utiles et nécessaires pour créer et réussir une entreprise. Chapitre IV : Les individus et les liens d'opportunités utiles. Chapitre V : A connaitre qu'est ce qui est l'entrepreneur et comment peut-il réaliser son entreprise.</p>
Troisième		THEORIE POLITIQUE MONETAIRE	<p>PREMIERE PARTIE : La monnaie. Chapitre I : invention et contenu de la monnaie. Chapitre II : Offre de la monnaie. Chapitre III : Demande de la monnaie. Chapitre IV : Monnaie et inflation. DEUXIEME PARTIE : Institution financière : I – FMI : Fonds monétaire international ; I- Banque mondiale ; II- BID : Banque islamique pour le développement ;</p>

UNIVERSITE AL-EAMAR

PROGRAMME D'ETUDES SUR LE SYSTEME L.M.D (SCIENCES DE L'ADMINISTRATION DES AFFAIRES / LICENCE)

			III- Banque économique d'investissement ; IV- Banque et fonds régionaux de développement.
--	--	--	--

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		FINANCES PUBLIQUES	<p>I - INTRODUCTION. Section1 : définition et détermination du champ de Finances publiques. Section2 : Finances publiques classiques. Section3 : Finances publiques modernes. Chapitre I : Contenu de la loi des finances. Chapitre II : Exécution de la loi des finances. Chapitre III : Contrôle d'exécution de la loi des finances et économie du contrôle. Chapitre IV : L'Emprunt. Chapitre V : Gestion de la dette.</p>
Troisième		COMPTABILITE ANALYTIQUE D'EXPLOITATION	<p>Chapitre I : Les coûts complets :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif et contexte économique ; • La mise en œuvre de la méthode ; • Les problèmes particuliers. <p>Chapitre II : Les coûts partiels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs et contexte économique ; • Les problèmes directs costing (cf / cv) ; <p>Chapitre III : L'imputation rationnelle de charges fixes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif et contexte économique ; • Les fondements et le principe de la méthode ; • La mise en pratique. <p>Chapitre IV : Les objectifs d'activité (ABC) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif et contexte économique et organisationnel; • Le principe des sections homogènes remises en cause ; • Les coûts d'activités et techniques.

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		ECONOMIE ET ORGANISATION D'ENTREPRISE (Optionnel)	<p>Chapitre I : L'entreprise, une structure productive :</p> <p>1-1 Généralités sur le concept d'entreprise ; 1-2 Rôle de l'entreprise ; 1-3 Entreprise et son et son environnement.</p> <p>Chapitre II : La typologie des entreprises :</p> <p>2-1 Structure juridique des entreprises ; 2-2 Classification économique ; 2-3 Relations interentreprises ; 2-4 Procédés d'associations des entreprises.</p> <p>Chapitre III : Approche systémique de l'entreprise :</p> <p>3-1 Définition du système ; 3-2 Caractéristiques ; 3-3 Régulation du système.</p> <p>Chapitre IV : Les différentes conceptions de l'organisation de l'entreprise :</p> <p>4-1 Vision de l'organisation selon l'école classique (Frederick Taylor et Henry Fayol) ; 4-2 Vision de l'organisation selon des relations humaines ; 4-3 Les fonctions et les structures de l'entreprise.</p> <p>Chapitre V : La culture d'entreprise :</p> <p>5-1 Généralité sur le concept de culture de l'entreprise ; 5-2 Composantes de la culture de l'entreprise ; 5-3 Importance de la culture de l'entreprise.</p>

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	INTRODUCTION GENERALE : Chapitre I : LA PROBLEMATIQUE DU RENOUVELLEMENT DE LA GRH : Section1 : l'évolution de la GRH 1-1- Les défis techno-économiques et socio-politiques ; 1-2- Les nouvelles logiques de la GRH ; Section2 : les grands domaines de la GRH ; 2-1- Le Bilan social ; 2-2 – Les politiques de RH ; 2-3- Le personnel mix ; Section3 : Le développement de la fonction personnelle : 3-1- l'évolution de la fonction ; 3-2- Les hommes ; Chapitre II : L'EMPLOI : Section1 : Les effectifs : 1-1- La notion d'effectif ; 1-2- La structure de l'effectif ; 1-3- Mouvements et évolution ; Section2 : La gestion de l'emploi ; 2-1- La diversité des statuts ;

Classe	Semestre	Matière	Détails
Troisième		GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	<p>Section2 :</p> <p>2-2- La gestion à court terme de l'emploi ;</p> <p>2-3- La gestion à moyen terme de l'emploi ;</p> <p>2-4- La prévision à long terme ;</p> <p>Section3 : Le recrutement :</p> <p>3-1- la description du poste ;</p> <p>3-2- Le processus de de recrutement ;</p> <p>3-3- l'accueil et l'intégration.</p> <p>Chapitre III : STRUCTURE DU PERSONNEL ET PROFIL ECONOMIE DES ETABLISSEMENTS :</p> <p>Section1 : Poste de travail et structure et structure fonctionnelle des établissements.</p> <p>1-1- La nomenclature fonctionnelle et la structure fonctionnelle des établissements.</p> <p>1-2- Les structures fonctionnelles types ;</p> <p>1-3- Profil économique et modes de relation à la main d'œuvre selon le type de structure fonctionnelle ;</p> <p>Section2 : relation entre la structure fonctionnelle des établissements, l'accroissement des effectifs et la mobilité du personnel ;</p> <p>2-1- Accroissement des effectifs et stabilité des structures fonctionnelles ;</p> <p>2-2- Contribution des créations et suppressions de postes et de la mobilité du personnel à l'accroissement des effectifs.</p>